

# **Vedtægter**

## **for**

### **Den selvejende institution Byens Skole**

#### **Kapitel 1. Hjemsted og formål**

§ 1. Byens Skole, Høffdingsvej 75, 2500 Valby, (CVR.nr. 33351313) er en selvejende uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Københavns Kommune. Skolen er oprettet den 1. juni 1971.

*Stk. 2.* Skolens formål er at

- drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler mv.
- give eleverne en kvalificeret undervisning, der står mål med undervisningen i folkeskolen, og herigennem stimulere den enkelte elevs lyst til og glæde ved at lære. Dette skal ske i et miljø, der både styrker troen på, at den enkeltes indsats nytter, og giver erfaring med fællesskabets styrke.

#### **Kapitel 2. Forældrekrædsen**

§ 2. Forældrekrædsen består af forældre til børn, der går på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af lov om friskoler og private grundskoler mv. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje, jf. lovens § 38.

#### **Kapitel 3. Skolens drift**

§ 3. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud, ved skolepenge for eleverne efter lov om friskoler og private grundskoler, og ved eventuelle bidrag fra andre. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

*Stk. 2.* Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

*Stk. 3.* Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen og anvendes til tilvejebringelse af en kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og ellers til brug for skolen.

#### **Kapitel 4. Valg til bestyrelsen og bestyrelsens sammensætning**

§ 4. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, som alle vælges af og blandt forældrene til elever, der går på skolen, efter reglerne i bekendtgørelsen om valg af tilsynsførende. Bestyrelsen bør så vidt muligt

have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf § 11, stk. 2, i lov om ligestilling af mænd og kvinder.

*Stk. 2.* Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger selv sin formand og næstformand af bestyrelsens midte. Næstformanden træder i formandens sted ved dennes forfald.

*Stk. 3.* Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og kan ikke afsættes i funktionsperioden. 3 medlemmer er på valg i ulige år, 2 medlemmer er på valg i lige år. Genvalg kan finde sted. Et bestyrelsesmedlem skal ikke udtræde af bestyrelsen, selv om vedkommendes barn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske. Der vælges her ud over hvert år 2 suppleanter blandt forældrene til elever på skolen. En suppleant optages automatisk i bestyrelsen for resten af suppleantens valgperiode, hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen.

*Stk. 4.* Bestyrelsen vælges på skolens årlige generalforsamling. Stemmeberettigede på generalforsamlingen er forældrekrederen, jf. § 2. Valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen og tilsynsførende sker efter reglerne i bekendtgørelse om valg af tilsynsførende. Der kan alene stemmes ved personligt fremmøde eller ved skriftlig fuldmagt. Ved generalforsamlingens begyndelse afkrydses deltagerne på skolens adresselister over eleverne således, at der er klarhed over, hvor mange stemmeberettigede, der er til stede. Bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer, der tilhører forældrekrederen, der stemmer ved valg af tilsynsførende, jf. § 5, stk. 7, og ved valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen. Det påhviler bestyrelsen at sikre, at det overfor alle tilstedeværende på generalforsamlingen tydeligt og klart bekendtgøres, hvad der stemmes om, og hvem der har stemmeret.

*Stk. 5.* Skolens leder og andre ansatte ved skolen samt elever kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når de samtidig er forældre til elever på skolen.

*Stk. 6.* Skolens leder og souschef/viceskoleleder, og 1 repræsentant for lærerne og 1 repræsentant for det øvrige pædagogiske personale, samt 1 repræsentant for eleverne kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Elevrepræsentanten deltager som observatør. Ved behandling af sager, der vedrører skolelederen og/eller de ansatte repræsentanter og/eller elevrepræsentanten, kan bestyrelsen beslutte at suspendere deres møde-deltagere under dette punkt. Ved behandling af personsager i øvrigt kan bestyrelsen beslutte at elevrepræsentanten ikke deltager.

*Stk. 7.* Bestyrelsesmedlemmerne og suppleanter hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar af skolens midler og de skal være myndige og registreret i CPR-registret med bopæl i Danmark. De er i deres virke for skolen uafhængige og er således ikke undergivet beslutninger truffet af nogen organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

*Stk. 8.* Et bestyrelsesmedlem skal udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. lovens § 5, stk. 6, og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 182 af 22. marts 2004. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

*Stk. 9.* For bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

## **Kapitel 5. Bestyrelsens opgaver mv.**

§ 5. Bestyrelsen varetager skolens overordnede ledelse og er ansvarlig for skolens drift og økonomi, herunder at forvaltningen af de statslige tilskud sker i overensstemmelse med reglerne i denne vedtægt og med lovgivningen vedrørende friskoler og private grundskoler. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er desuden ansvarlig for, at den daglige pædagogiske ledelse af skolen varetages af skolens leder. Bestyrelsen træffer i øvrigt beslutning om ethvert andet spørgsmål, som bestyrelsen selv måtte ønske at træffe beslutning om

*Stk. 2.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem, og bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er formandens – og eventuelt ved dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.

*Stk. 3.* Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene, herunder størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen.

*Stk. 4.* Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder efter forudgående høring af lærerrådet. Høringen af lærerrådet er ikke bindende for bestyrelsen. Efter indstilling fra skolens leder ansætter og afskediger bestyrelsen skolens fastansatte personale.

*Stk. 5.* Bestyrelsen har ansvaret for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab og status for skolen, ligesom bestyrelsen er ansvarlig for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler. Regnskabsåret følger kalenderåret, og bestyrelsen skal sikre, at regnskabet er udarbejdet, revideret og afsluttet før den årlige generalforsamling samt indsendt til Undervisningsministeriet inden for den af ministeriet fastsatte frist. Revisor vælges af bestyrelsen.

*Stk. 6.* Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive regnskabet og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab.

*Stk. 7.* Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældremyndighedsindehavere til børn, der går på skolen, vælger en eller flere tilsynsførende, jf. bekendtgørelse om valg og certificering af tilsynsførende ved frie grundskoler mv. Forældrekrædsen, jf. 1. pkt., fastsætter retningslinier for forældrekrædsens tilsyn med skolen.

*Stk. 8.* Forældre til elever og forældre til elever, der er indskrevet i skolen med henblik på at begynde skolegang inden for et år efter generalforsamlingens afholdelse, og fastansatte ved skolen har altid ret til indsigt i budgetter, regnskaber og revisionsprotokol samt andre dokumenter, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan give retten til andre. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan ikke videregives af bestyrelsen.

*Stk. 9.* Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske. Forretningsordenen optages som bilag til vedtægterne.

*Stk. 10.* Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokollen. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal endvidere indføres i protokollen.

## **Kapitel 6. Tegningsret**

**§ 6.** Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura, jf. lov om erhvervsdrivende virksomheder.

## **Kapitel 7. Generalforsamling**

**§ 7.** Generalforsamlingen består af forældrene til børn, der går på skolen, jf. § 2. Forældre til børn, som er opskrevet på venteliste, har ret til at overvære generalforsamlingen, men er ikke valgbare og har ikke stemmeret.

*Stk. 2.* Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts/april måned, og indkaldes skriftligt af bestyrelsen med 3 ugers varsel med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af forretningsorden
4. Bestyrelsens beretning
5. Forelæggelse af det reviderede regnskab til orientering
6. Bestyrelsen fremlægger budget for kommende skoleår
7. Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen, jf. § 4, stk. 4
8. Valg af tilsynsførende, jf. § 5, stk. 7
9. Indkomne forslag
10. Eventuelt

*Stk. 3.* Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen indgives til bestyrelsen senest 8 dage før afholdelse af generalforsamlingen.

*Stk. 4.* Indkaldelsen sker via skoleintra, samt almindelig post.

*Stk. 5.* Der skal føres protokol over det på generalforsamlingen vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.

**§ 8.** Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når mindst 2 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 10 af forældrekredeens medlemmer skriftligt kræver det. Indkaldelse sker som ved almindelig generalforsamling.

**§ 9.** Skolens vedtægter og ændringer heraf vedtages af bestyrelsen og af generalforsamlingen i fællesskab. Vedtægtsændringer skal vedtages med 2/3's flertal af de på generalforsamlingen fremmødte stemmeberettigede. Opnås kun simpelt flertal afholdes en ny generalforsamling, hvor indstilling om ændring af vedtægterne kan vedtages med simpelt flertal, jf. dog § 10.

Undervisningsministeriet skal godkende vedtægternes bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold samt ændringer heri.

## **Kapitel 8. Skolens ophør**

§ 10. Beslutning om skolens ophør træffes af bestyrelsen med simpelt flertal og skal efterfølgende godkendes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for bestyrelsens indstilling. Opnås kun simpelt flertal, afholdes senest 30 dage efter en ny general-forsamling, hvor bestyrelsens indstilling kan vedtages med simpelt flertal. Beslutning om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom træffes af bestyrelsen.

*Stk. 2.* Ophører skolen med at drive skolevirksomhed efter formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

*Stk. 3.* Bestyrelsen skal give alle forældre til børn på skolen, Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse og om grundlaget herfor umiddelbart efter at beslutningen om nedlæggelse er truffet, ligesom ministeriet straks skal orienteres af bestyrelsen, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

*Stk. 4.* Den siddende bestyrelse skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er gennemført efter gældende regler eller overgået til behandling i skifteretten.

*Stk. 5.* Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af skolens aktiver og for at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende regler, samt for at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

*Stk. 6.* Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler. Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af grundlovens § 73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder.

## **Kapitel 9. Ikrafttræden**

§ 11. Vedtægterne træder i kraft, når Undervisningsministeriets godkendelse af vedtægterne foreligger. Samtidig ophæves vedtægter for Byens Skole, som senest ændret den 18. april 2007

*Vedtæget af bestyrelsen og godkendt på generalforsamlingen for Byens Skole den 24. april 2013.*

Underskrevet af bestyrelsen for Byens Skole, den 24. april 2013:

Bestyrelsesformand  
Svend Andersen

---

Næstformand  
Tina S. Larsen

---

Bestyrelsesmedlem  
Morten S. Nielsen

---

Bestyrelsesmedlem  
Kathrine C. Hagan

---

Bestyrelsesmedlem  
Trine R. Petersen

---